

# ADAY PERFORMANS DEĞERLENDİRME MODÜLÜ

Perşembe, 28 Mayıs 2015 10:39 | 

## 1. ADAY PERFORMANS DEĞERLENDİRME MODÜLÜ

Aday öğretmenlerin performansını değerlendirmek üzere geliştirilen modülümüzde adayın sisteme işlenmesinde sırasıyla dört işlem yapılmaktadır. Bunlar:

- a) Adayın Sisteme Eklenmesi
- b) Danışman Atanması
- c) Müdür Atanması
- d) Mütfeş Atanması

Şimdi sırasıyla bu işlemlerin neler olduğunu tanıyalım.

### 1.1. Aday Eklenmesi

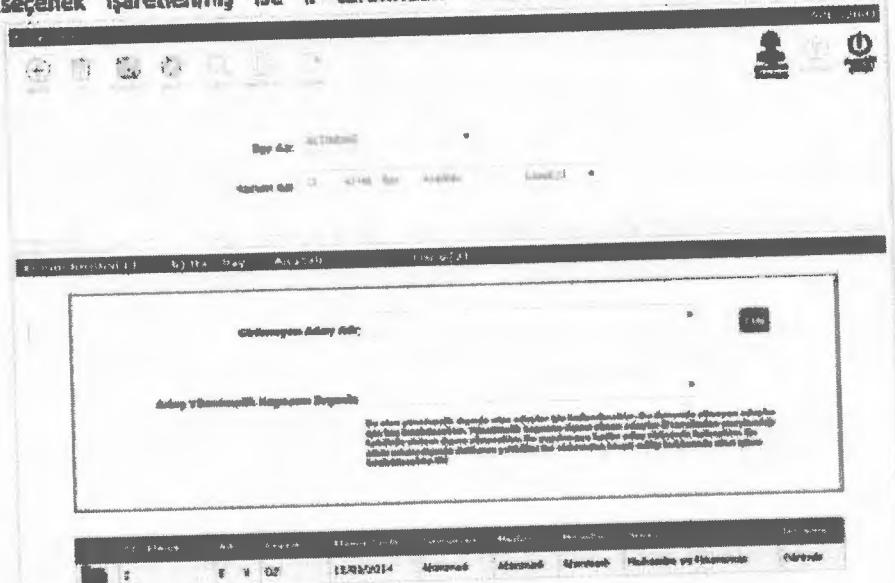
Mebbis sistemimizde aday olarak özürük bilgileri bulunan tüm personeller bu ekranda gözükmektedir. Sisteme eklemek istediğiniz personel Şekil 1.1'deki gibi seçilir ve daha sonra ekle butonuna tıklanır. Böylelikle aday sisteme eklenmiş olur. Fakat bu ekleme esnasında çeşitli hata mesajları ile karşılaşabilirsiniz. Örneğin 14/03/2014 tarihinden önce görevye başlayıp sisteme halen aday olarak çalışan birini eklemeye çalışırken sistem siz uyaracaktır. Bunun gibi bir sürü kontrol sizlerin işlerinizi kolaylaştırmak için sisteme eklenmiştir.

**Şekil 1.1. Personelin seçilmesi ve eklenmesi**

Eğer personel yönetmeliğ hukümlerine göre Aday Performansına dahil olması gerekiyorsa "Ekle" butonuna tıklanarak sisteme giriş yapılır. Personel eklendiğten sonra tekrar sisteme eklenmesine gerek kalmayacak ve aday listesi ekranın altında Şekil 1.2'deki gibi gözükecektir.

Fakat seçilen personel daha önceden özel eğitim kurumlarında öğretmen unvanı ile çalışmış ya da yönetmeliğe göre adayı 14/03/2014 tarihinden önce kaldırılmışsa ve bunu size belgelendirilmişse "Aday Yönetmeliğine Kapsamı Dışında" yazan onay kutusundan uygun olanı seçiniz seçiniz. Bu onay kutusunu seçip kaydettiğinizde bu durumda personel üzerinde aday performans işlemleri ilin onay ekranına düşecektir (Yönetmelik Dışı Aday Onayla-APD02006). Burada onaylandıktan sonra ise aday

üzerinde performans değerlendirme işlemi yapılamayacaktır. Kurumlar tarafından yanlışlıkla bu seçenek işaretlenmiş ise il tarafından reddedilerek sisteme tekrar sisteme alınabilecektir.



Şekil 1.2. Adayın sisteme eklendikten sonraki hali

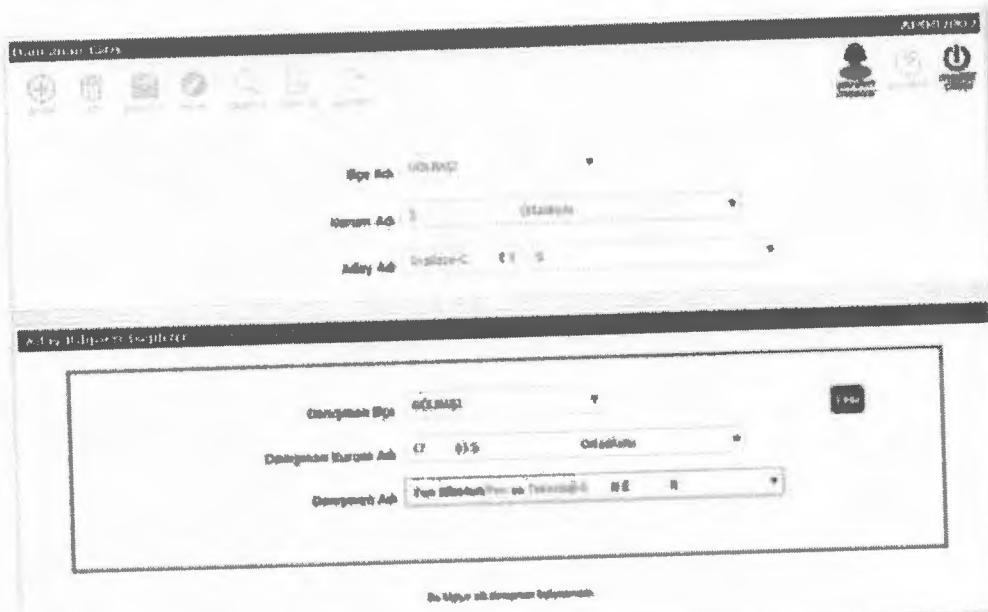
Aday bu anda ilk defa eklendiğinde danışman, müdür ve müfettişi ataması yapılmamış olarak gözükecektir. Bu ekranı kurumlar, İlçe milli eğitim müdürlükleri ve İl milli eğitim müdürlükleri kullanabilecektir.

### 1.2. Yönetmelik Dışı Adayların Onaylanması

Gerekli belgeler olmak koşuluyla herhangi bir sebeple yönetmelik dışında tutulan aday girişleri Aday Ekleme ekranından kurumlar tarafından girildikten sonra İl milli eğitim müdürlükleri tarafından onaylanacaktır. İlgili ekranın adalar ilçe bazında listelendikten sonra onaylanacaktır. Eğer sisteme bu şekilde yanlışlıkla eklenen adalar varsa bunlarda iptal edilecektir.

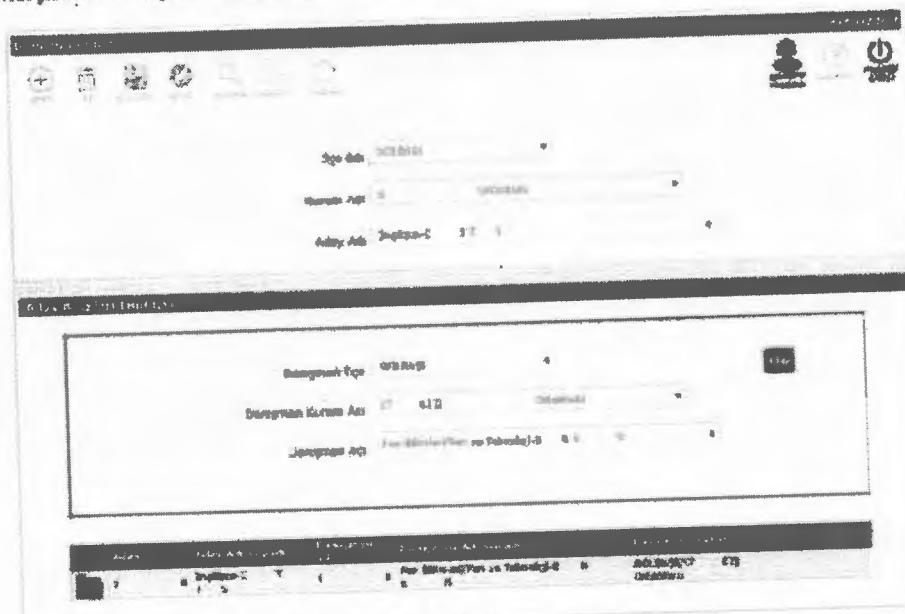
### 1.3. Danışman Eklenmesi

Danışman ataması kişinin kendi kurumunda öncelikli olarak kendi branşında, yoksa başka branşlarda atama yapılabilecek şekilde tasarlanmıştır. Ekran kurumlar, İlçe milli eğitim müdürlükleri ve İl milli eğitim müdürlükleri tarafından kullanılabilicektir. Yapılması gereken tek şey Şekil 1.3'deki gibi ekranın önce aday öğretmenin daha sonra danışmanın seçiliip "Ekle" butonuna tıklatılmasıdır.



**Şekil 1.3. Personelin ve danışmanın seçimi**

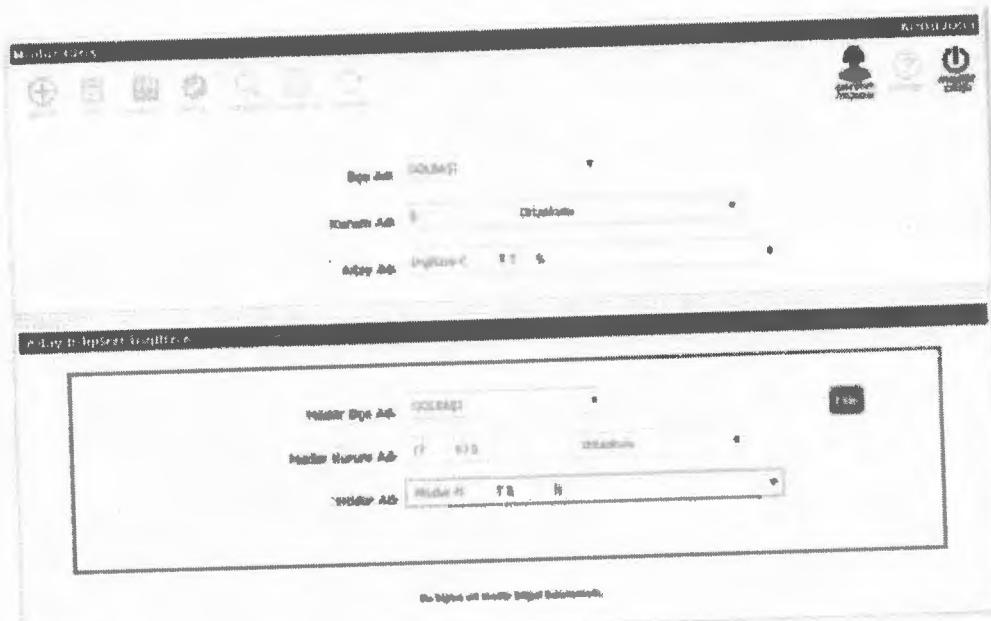
"Ekle" butonuna tıklandıktan sonra danışman ekleme işlemi bitecek ve Şekil 1.4'deki gibi kişinin karşısında danışman bilgileri gözükecektir.



**Şekil 1.4. Danışman ekleme işleminin son hali**

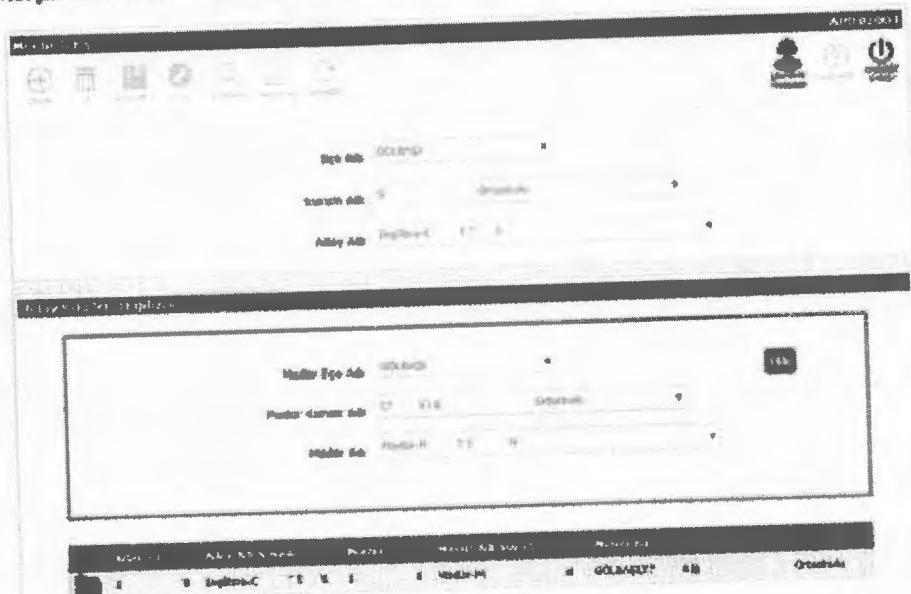
#### 1.4. Müdür Eklenmesi

Müdürlük ataması kişinin kendi kurumunda yoksa başka kurumlarda atama yapılabilecek şekilde tasarlanmıştır. Ekran kurumlar, İlçe milli eğitim müdürlükleri ve İl milli eğitim müdürlükleri tarafından kullanılabilir olacaktır. Yapılması gereken tek şey Şekil 1.5'deki gibi ekranın önce aday öğretmenin daha sonra müdürün seçilip "Ekle" butonuna tıklatılmasıdır.



**Şekil 1.5. Personelin ve müdürün seçilmesi**

"Ekle" butonuna tıklandiktan sonra danışman ekleme işlemi bitecek ve **Şekil 1.6'daki gibi kişinin karşısına müdür bilgileri gözükecektir.**

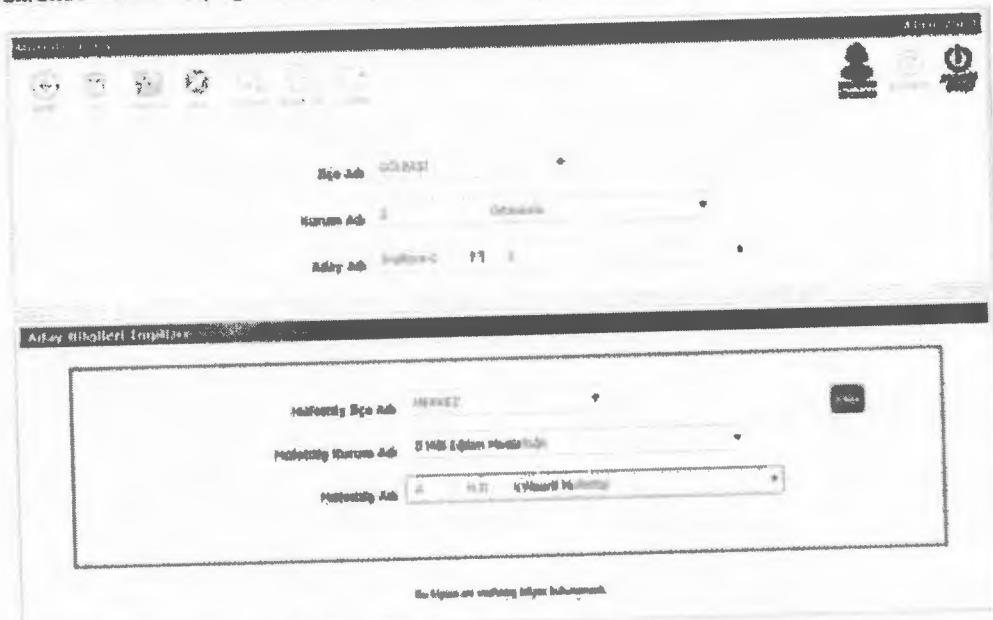


**Şekil 1.6. Müdür ekleme işleminin son hali**

### 1.5. Maarif Müfettiği Eklentimesi

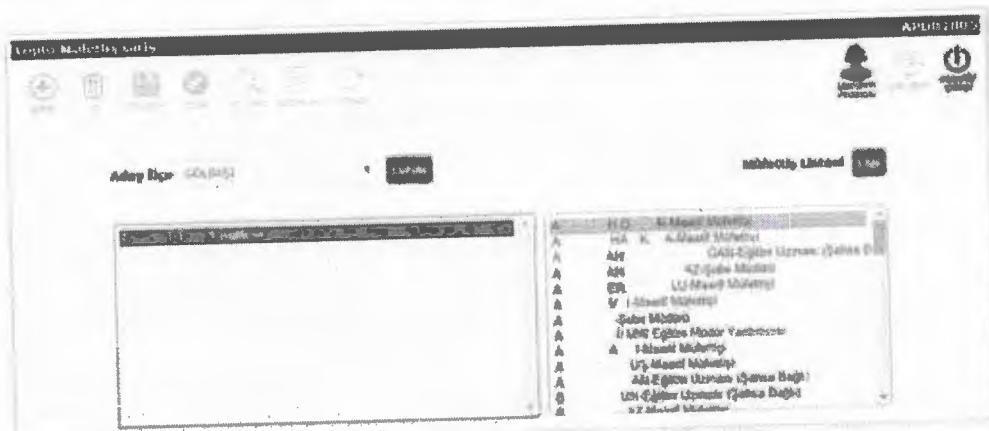
Müfettiş ataması İl millî eğitim ya da İlçe millî eğitim müdürlüklerinde çalışan ve yönetmelik hükümlerinde geçen unvan ve görevdeki personelin eklenebilmesi için tasarlanmıştır. Ekran sadece İl

milli eğitim müdürlükleri tarafından kullanılabilecektir. Yapılması gereken tek şey Şekil 1.7'deki gibi ekrandan önce aday öğretmenin daha sonra müfettişin seçili "Ekle" butonuna tıklatılmasıdır.



**Şekil 1.7. Personelin ve müfettişin eklenmesi**

"Ekle" butonuna tıklatıldıkten sonra kişinin karşısında eklenen müfettiş bilgileri gözükecektir. Buna ek olarak illerimizde müfettişlerin bu şekilde tek tek ekleneşinin büyük iş yükü getirdiğini düşünülmüş ve bu yüzden müfettişlerin toplu olarak eklendiği Şekil 1.8'deki gibi giriş ekranı tasarlanmıştır.



**Şekil 1.8. Toplu müfettiş girişinin yapılması**

Bu ekranda soldan sisteme hiç müfettiş ataması yapılmayan adaylar (en fazla 50 tanesi) toplu olarak seçilir. Daha sonra sağ tarafından bir tane müfettiş seçilip "Ekle" butonuna tıklanarak toplu olarak atama işlemi tamamlanabilir. Eğer hata varsa eklenmeyen adaylar listede kalacaktır. Bu adayların neden eklenmediği ise Şekil 1.7'deki Müfettiş Giriş ekranından denenerek görülebilir.

## 1.6. İstatistik Ekranları

Bu ekranlar ilçe bazında ve kurum bazında iş ve işlemlerin yürütülmesinin takip edilmesinde kullanılmaktadır. Bu ekranlarla sisteme kaç tane aday bulunduğu, bunların kaç tanesinin sisteme eklendiği, kaç tanesine danışman, müdür ve müfettiş atandığı takip edilebilir.

### 1.6.1 İlçe Bazında Aday Sayıları

Bu ekran İlçe bazında Şekil 1.9'daki gibi adayların iş ve işlemlerinin takip edilmesinde kullanılmaktadır.

Aday Adı	Aday Numarası	Şube Kodu	Şube İsmi	Durum	Müşavir Tipi
Yıldırım	10	1	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	11	2	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	12	3	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	13	4	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	14	5	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	15	6	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	16	7	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	17	8	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	18	9	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	19	10	Yıldırım	Eklendi	

Şekil 1.9. İlçe bazlı aday takip ekranı

### 1.6.2 Kurum Bazında Aday Sayıları

Bu ekran kurum bazında Şekil 1.10'daki gibi adayların iş ve işlemlerinin takip edilmesinde kullanılmaktadır.

Aday Adı	Aday Numarası	Şube Kodu	Şube İsmi	Durum	Müşavir Tipi
Yıldırım	10	1	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	11	2	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	12	3	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	13	4	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	14	5	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	15	6	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	16	7	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	17	8	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	18	9	Yıldırım	Eklendi	
Yıldırım	19	10	Yıldırım	Eklendi	

Şekil 1.10. Kurum bazlı aday takip ekranı