



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 30769799/310.01.01-E.5294185
Konu: Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik
Ödülleri

18.04.2017

DAĞITIMLI

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 13.04.2017 tarih ve 5123841 sayılı yazısı.

Yenilikçi uygulamaların eğitim sistemimize kazandırılması, öğrenci ve öğretmenlerimize daha iyi eğitim ve öğretim imkânlarının sunulması amacıyla yürütülen başarılı çalışmalara verilen "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri"nin beşincisi 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında gerçekleştirilecektir.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri'ne ilgi Genelge'de belirtilen koşullara sahip her tür ve derecedeki kurum ile bu kurumlarda görev yapan öğretmen, yönetici ve diğer personel başvuru yapabileceklerdir. Başvurular 17 Nisan-30 Nisan 2017 tarihleri arasında <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

Başvurularda karşılaşılan sorunlarla ilgili il Ar-Ge biriminden sorumlu kişilerle irtibata geçilecektir.

Elektronik ortamda ve saha ziyareti ile yapılacak olan değerlendirmeler sonucu ödül almaya hak kazanan çalışmalar, bölgesel ve Bakanlık düzeyinde düzenlenecek törenlerle ödüllendirilecektir.

İlgi Genelge esas alınarak Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvurusunun, tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerince, resmi ve özel okul/kurumlara **ivedilikle** duyurulması, ekte yer alan duyuru afişinin ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda görülebilecek yerlere asılması ve gerekli bilgilendirmelerin **acilen** yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle arz/rica ederim.

Metin DİREK

Vali a.

Milli Eğitim Müdür Yardımcısı

EK:

Yazı ve Ekleri

DAĞITIM:

17 İlçe Kaymakamlığına

(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Tüm Şubelere

Büyükşehir Öğretmenevi ve ASO

İl Milli Eğitim Müdürlüğü- Eski Eğitim Fakültesi Binası
Şehitlik Yenişehir/ DİYARBAKIR
Elektronik Ağ: diyarbakir.meb.gov.tr
e-posta: istatistik21@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Orhan BAYTEKİN Öğretmen
Tel: (0412) 322 22 35
Faks: (0 312) 322 22 48



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 12600597-310.01.01-E.5123841
Konu : Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik
Ödülleri

13.04.2017

İlgi: 12/04/2017 tarihli ve 12600597-10.06.01-E.5024402 (2017/15) sayılı Genelge.

Yenilikçi uygulamaların eğitim sistemimize kazandırılması, öğrenci ve öğretmenlerimize daha iyi eğitim ve öğretim imkânlarının sunulması amacıyla yürütülen başarılı çalışmalara verilen "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri"nin beşincisi 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında gerçekleştirilecektir.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri'ne ilgi Genelge'de belirtilen koşullara sahip her tür ve derecedeki kurum ile bu kurumlarda görev yapan öğretmen, yönetici ve diğer personel başvuru yapabileceklerdir. Başvurular 17 Nisan-30 Nisan 2017 tarihleri arasında <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

Başvurularda karşılaşılan sorunlarla ilgili il Ar-Ge biriminden sorumlu kişilerle irtibata geçilecektir.

Elektronik ortamda ve saha ziyareti ile yapılacak olan değerlendirmeler sonucu ödül almaya hak kazanan çalışmalar, bölgesel ve Bakanlık düzeyinde düzenlenecek törenlerle ödüllendirilecektir.

İlgi Genelge esas alınarak Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvurusunun, il milli eğitim müdürlüklerince tüm ilçe millî eğitim müdürlüklerine, resmi ve özel okul/kurumlara **ivedilikle** duyurulması, ekte yer alan duyuru afişinin il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda görülebilecek yerlere asılması ve gerekli bilgilendirmelerin **acilen** yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle arz/rica ederim.

Veysel ERDEL
Bakan a.
Başkan

EKLER:

- 1- Genelge
- 2- Kılavuz
- 3- Afiş

DAĞITIM:

A, B Planı



Sayı : 12600597-10.06.01-E.5024402
Konu : Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik
Ödülleri

12.04.2017

GENELGE
2017/15

Eğitim ve öğretim alanında özgün uygulamaların ödüllendirilerek teşvik edilmesi ve paylaşımının sağlanması amacıyla "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri" dağıtılmaktadır.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri, yenilikçi uygulamaları eğitim sistemine kazandırmayı; öğrenci ve öğretmenlerimize daha iyi eğitim ve öğretim imkânları sunmayı; 2023 Türkiye vizyonunun gerektirdiği hedefleri yakalamayı ve yöneticilerimiz ile öğretmen ve öğrencilerimizi yenilikçi uygulamaları hayata geçirmelerini teşvik ederek eğitim ortamlarımızın kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda yapılacak olan "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri" faaliyeti aşağıdaki kategorilerde gerçekleştirilecektir:

1. Kategori

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yenilikçi programların ve eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanması, teknoloji ile desteklenmesi ve bilişim ürünlerinin kullanımı suretiyle eğitimde kalite ve başarı seviyesinin yükseltilmesi gibi çalışmalar bu kategori kapsamında ele alınmaktadır. Bu kategorinin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

- 1.1. Etkili öğretim tekniklerinin geliştirilmesi
- 1.2. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile öğrenme kazanımlarının edindirilme düzeyinin artırılması
- 1.3. Materyal geliştirme
- 1.4. Eğitim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı
- 1.5. Öğrenme kazanımlarına yönelik içerik zenginleştirme
- 1.6. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere yönelik çalışmalar

2. Kategori

Bilimsel ve Teknolojik Faaliyetler

Fen bilimleri ve teknoloji alanlarında özgün ve faydalı eserlerin geliştirilmesi; buluşlar; yaşanan sorunlara yönelik geliştirilen bilimsel ve teknolojik çözümler; katma değer oluşturacak fikir, ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi; bilimsel ve teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetleri gibi çalışmalar bu kapsamdadır. Bu kategorinin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

- 2.1. Bilimsel buluşlar
- 2.2. Teknolojik buluşlar

- 2.3. Ürün ve hizmetlerin bilim ve teknoloji kullanılarak geliştirilmesi
- 2.4. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri
- 2.5. Bilimsel ve teknolojik çözüm önerileri

3. Kategori

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Hizmet sunumunda kalite, verimlilik ve etkinliğin artırılması ve eğitim kaynaklarının çeşitlendirilmesi; öğrenci, öğretmen ve velilerle ilgili bürokratik işlem ve süreçlerin basitleştirilmesi; istenecek belgelerin asgariye indirilmesi; hizmetlerin mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması; insan kaynaklarının eğitimi (öğrenci, veli, öğretmen, yönetici, personel vb.) gibi faaliyetler bu kategori kapsamına girmektedir. Bileşenleri şu şekildedir:

- 3.1. İnsan Kaynakları
 - 3.1.1. İnsan kaynaklarının yönetimi
 - 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Altyapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve altyapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.2. Kurumsal izleme ve değerlendirme
 - 3.3.3. Paydaş katılımı ve yönetim
 - 3.3.4. Kurumsal iletişim
 - 3.3.5. Okul aile birliği etkinliğinin artırılması
- 3.4. Bilgi Yönetimi
 - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının geliştirilmesi
 - 3.4.2. Veri toplama ve analizi
 - 3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

4. Kategori

Eğitim Öğretime Erişim ve Yönlendirme

Öğrenci gruplarının eğitime erişim imkânlarının ve fırsatlarının artırılması (dezavantajlı bölgelerdeki öğrenciler, engelli bireyler, maddi yetersizliği olan öğrenciler vb.), öğrenci devamsızlıklarının azaltılması, eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak stratejilerin uygulanması, mesleki eğitime yöneltme faaliyetleri bu kapsamdadır. Bileşenleri şunlardır:

- 4.1. Okullaşma oranlarının artırılması
- 4.2. Okula devam oranlarının artırılması
- 4.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 4.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 4.5. Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 4.6. Mesleki eğitime erişimin geliştirilmesi

5. Kategori

Olumlu Tutum ve Davranışların Geliştirilmesi

Tüm paydaşların (öğrenci, veli, öğretmen, yönetici, personel...) sosyal, kültürel gelişimlerinin desteklenmesi; milli manevi değerlerin korunması; zararlı alışkanlıkların

önlenmesi; sağlıklı yaşam ve beslenme, trafik kurallarına uyma; okul kurallarının benimsenmesi, rehberlik gibi faaliyetler bu kategori kapsamındadır. Bileşenleri şunlardır:

- 5.1. Milli, manevi, kültürel değerlerin korunması ve geliştirilmesi
- 5.2. Sağlıklı beslenme ve yaşam
- 5.3. Zararlı alışkanlıkların önlenmesi
- 5.4. Spor faaliyetleri
- 5.5. Rehberlik faaliyetleri
- 5.6. Kurum kültürünün geliştirilmesi
- 5.7. Toplumsal kuralların içselleştirilmesi

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri'ne, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki kurum ile bu kurumlarda görev yapan öğretmen, yönetici ve diğer personel başvuru yapabileceklerdir.

Bir kısmı veya tamamı içinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılı ile bir önceki eğitim öğretim yılında uygulanmış ve sonuçları alınmış çalışmalar belirtilen kategorilerde değerlendirilecektir.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvuruları; bireysel veya kurumsal olarak <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda aşağıdaki kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

- a) Rapor metni, Ek-1'deki formata uygun, açık ve anlaşılır bir Türkçe ile en fazla 8 sayfa ve 3 MB boyutunda olacaktır. (Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı)
- b) Çalışma; özgün, etik değerlere uygun, alıntılardan ve birbirini tekrarlayan projelerden uzak yenilikçi düşünmeyi destekler şekilde olacaktır.
- c) Kurumsal başvuru çalışma ekibi en fazla 5 kişiden oluşacaktır.
- ç) Kurumsal başvurularda ekip üyelerinden bazıları, kurum personeli veya öğrenci olmayabilir.
- d) Bir kurum, her kategoriden yalnız bir başvuru yapabilecektir.
- e) Bir kişi, her kategoriden yalnız bir başvuru yapabilecektir.
- f) Kurumsal başvuruda bir kişi ekip üyesi olarak yalnız bir çalışmada görev alabilecektir.
- g) Kurumsal başvurularda il/ilçe milli eğitim müdürleri ekip üyesi olarak belirtilmeyecektir.
- ğ) Sonuçları alınmamış projeler değerlendirilmeyecektir.
- h) Bireysel başvuruda, çalışma ekibi oluşturulmayacaktır.
- ı) Başvuru sürecinde; çalışma ile ilgili tanıtım sunusu; çalışmanın hedef kitlesini ve fayda/önemini ön plana çıkaran görüntülerin yer aldığı 3 dk ile sınırlı HD çözünürlük kalitesinde video hazırlanacak ve istenildiğinde Bakanlığa gönderilecektir.
- i) Çalışmanın adı, konusu, amacı, elde edilen sonuçlar ile rapor metninde ve raporda geçen görsellerde çalışmanın ait olduğu yere ait il, ilçe, kurum, vali, kaymakam, yönetici, öğretmen vb. kişi ya da kurumların isimleri **kesinlikle** belirtilmeyecektir. Aksi takdirde proje değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Diğer hususlar;

1. Başvuruda belirtilen kategoriye uymayan çalışmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Başkasına ait olduğu tespit edilen çalışmaların başvuru sahibi/ekip üyeleri bundan sonraki yenilikçilik ödülleri bireysel/kurumsal başvuru yapamayacaktır.
3. Başvuru yapılmış çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül almamış olması gerekmektedir.

4. Çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül aldığının veya başvuru yapan kişiye ait olmadığı tespit edilirse; bu süreçte elde ettikleri ödül, belge ve her türlü kazanımları geri alınır ve ilgililer hakkında Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile ilgili disiplin mevzuatı gereğince işlem yapılır.
5. Çalışmalar, önce Bakanlık değerlendiricileri tarafından elektronik ortamda değerlendirilecektir. Daha sonra, çalışmaların yerinde görülmesi açısından saha ziyaretleri gerçekleştirilerek saha ziyareti puanı ile ilk değerlendirme puanının aritmetik ortalaması alınarak ödüle esas puan belirlenecektir.
6. İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) göz önüne alınarak bölge bazında yapılacak sıralamada, puan barajının altında kalmamak şartıyla her kategoride en yüksek puan alan Bakanlığımızca belirlenecek sayıda çalışma bölgesel ödül töreninde ödül almaya hak kazanacaktır.
7. Bölge Ödül Törenleri; değerlendirmeler tamamlandıktan sonra ödül almaya hak kazanan iller arasından Bakanlık tarafından belirlenecek illerde düzenlenecektir.
8. Bölgelerde düzenlenecek ödül törenleri, il milli eğitim müdürlüklerince organize edilecektir.
9. Bölge Ödülü almaya hak kazanan bireysel çalışma sahipleri ile kurumsal başvuru ekip üyeleri ilgili valiliklerce Başarı Belgesi ile ödüllendirilecektir.
10. Bakanlık Ödül Töreninde; bölgesel düzeyde ödül alan çalışmalar arasından her kategoriden en yüksek puan alan çalışmalar arasından Bakanlığımızca belirlenecek sayıda çalışma Bakanlık Ödülü almaya hak kazanacaktır.
11. Bölgesel ve Bakanlık Ödül Törenlerinde ödül almaya hak kazanan bireysel ve kurumsal başvuruların ait olduğu il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ödüllendirilecektir.
12. Bakanlık Ödül Töreninde ödül almaya hak kazanan bireysel çalışma sahipleri ile kurumsal başvuru ekip üyeleri; kurumsal başvuruda bulunmuş ve ödül almaya hak kazanmış il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurum müdürlüklerine Başarı Belgesi verilecektir.
13. Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünce; Bakanlık Ödül Töreni duyurusu için hazırlanacak afiş, branda, davetiye ile Bakanlık ve bölge ödül törenlerinde derece yapan kurumlara verilecek yenilikçilik beratı, kristal, dolma kalem, her türlü ödül, dosya vb. harcamalar ile Bölgesel ve Bakanlık düzeyinde ödül almış çalışmaların yer aldığı 1200 adet kitabın basım maliyeti karşılanacaktır.
14. Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından 2017 Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri tanıtımı için sesli ve görsel materyal hazırlanacaktır.

29/03/2016 tarih ve 12600597-10.06-E.3575736 (2016/6) sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yusuf TEKİN
Müsteşar

EKLER:

Ek-1: Örnek rapor formatı

Ek-2: İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS)

DAĞITIM:

A Planı

B Planı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ
2016-2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÖDÜL SÜRECİ

Rapor Yazım Esasları

Raporun Biçimsel Düzeni

- Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı kullanılacaktır.
- Paragraf başları soldan girintili, paragraflar iki yana yaslı, tek sütun biçimde düzenlenecektir.
- Başlıklar aşağıdaki metinde yer aldığı gibi olacak, başlıklardan sonra boşluk bırakılmayacaktır. Belirtilenler dışında başlık eklenmeyecektir.
- Sayfa yapısı Word menüsünden *Normal* olarak ayarlanacaktır.
- Metin içerisinde metnin görsel bütünlüğünü ve anlatımın akışını bozmayacak biçimde resimlere yer verilebilir.
- Metin, tüm bölümleri dâhil, en fazla 8 sayfa olacaktır.

Belirtilen biçimsel formatın dışındaki başvurular değerlendirmeye alınamayacaktır.

Rapor içeriği ile ilgili hususlar bir sonraki sayfada açıklanmıştır.

Çalışmanın; geçmiş yıllardaki Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödüllerine, MEB tarafından yürütülen diğer ödül süreçlerinde, Eğitimde Kalite Yönetimi Uygulamalarında, MEB dışındaki kurum ve kuruluşlarca organize edilen ödül süreçlerinde ve AB projesi vb. süreçlerde ödül almamış olması, Eğitimde İyi Örneklerde sunum yapmamış olması gerekmektedir.

BASLIK.....

Metin başlığı çarpıcı ve özgün olarak düzenlenmelidir.

1. Giriş

Bu bölümde çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu ve çalışma fikrinin nasıl oluştuğu anlatılacaktır. Çalışma konusu ile ilgili eğitim literatüründe yer alan kuramsal bilgilere, benzer çalışmalara değinilecek, çalışmanın özgünlüğü ile ilgili bilgilere sade bir şekilde değinilecektir. Abartılı ifadelerden kaçınılmalıdır. Örneğin; “*Bu konuda Türkiye’de daha önce yapılmış çalışma yoktur*” ifadesi yerine “*Türkiye’de bu konuda daha önce yapılmış bir çalışmaya rastlanmamıştır*” ifadesi daha uygun olacaktır. Bu kısım bir sayfayı geçmemelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

- 1.1. Çalışmanın özgünlüğü
- 1.2. Çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu

2. Problem Durumu

En fazla 5-6 cümle ile çalışmanın problem durumundan bahsedilecektir.

3. Çalışmanın Amaç ve Hedefleri

Amaç ifadesinde çalışmanın tamamlanması ile ulaşılmak istenen sonuç, hedef ifadelerinde ise bunu gerçekleştirmek için gerçekleştirilmesi gereken alt amaçlar olmalıdır. Hedefler mümkün olduğunca sayısal olarak, zaman sınırlı belirlenmelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

- 3.1. Çalışmanın amacı
- 3.2. Çalışmanın hedefleri

4. Yöntem ve Plan

4.1. Yöntem

Uygulanan yöntemlerden kısaca bahsedilecektir.

Çalışma kapsamındayöntemlerinden yararlanılmıştır. Yöntemlerden nasıl yararlanıldığı açıklanmalıdır.

4.2. Plan

Çalışma planı, zaman çizelgesi, görev dağılımı, hangi faaliyetlerin nasıl belirlendiği gibi hususlar tablolardan yararlanarak açıklanacaktır. Aşağıdaki tablo örnek olarak sunulmuş olup geliştirebilir niteliktedir. Sorumlu kısma isim yazılmayacak olup görev yada unvanı yazılacaktır.

	Başlama tarihi	Bitiş tarihi	Sorumlu	Açıklamalar
Faaliyet-1				
Faaliyet-2				
...				

5. Uygulama

Gerçekleştirilen uygulamalar akıcı bir anlatımla, çalışma planına uygun biçimde kronolojik olarak açıklanacaktır. Uygulamanın nasıl izlendiği ve değerlendirildiği ve izleme-değerlendirme sonuçlarından nasıl yararlandığı açıklanacaktır.

5.1. Çalışmanın uygulanması

5.2. İzleme ve değerlendirme

6. Sonuçlar

6.1. Paydaşlara sağlanan katkılar, amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi

Öğrenci, öğretmen, veli, idareci ve diğer paydaşlara sağlanan katkı ve faydalardan bahsedilecektir. Sayısal verilerden yararlanılmalı ve somut ifadeler kullanılmalıdır. Başlangıçta ortaya konan amaç ve hedeflere baz alınarak bunlara hangi düzeyde ulaşıldığı sayısal verilerle belirtilmelidir. Örneğin;

.....nolu hedefe ulaşılmış belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ya da;

Örnek; “Öğrenci devamsızlık oranı %23’ten %17’ye düşmüştür”, “Matematik dersi not ortalaması 74’ten 81’e yükselmiştir” gibi ifadelerden mümkün olduğunca yararlanılmalıdır.

6.2. Sürdürülebilirlik ve Yaygınlaştırılabilirlik

Çalışmanın diğer okul kurumlar için model olabilirdiği ve yerel ya da ulusal geneline yaygınlaştırılabilirliğinden bahsedilecektir.

Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ediyorum.

İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS)

SIRA	BÖLGE		İLLER	
1	TR1	İstanbul	TR100	İstanbul
2	TR2	Batı Marmara	TR211	Tekirdağ
			TR212	Edirne
			TR213	Kırklareli
			TR221	Balıkesir
			TR222	Çanakkale
3	TR3	Ege	TR310	İzmir
			TR321	Aydın
			TR322	Denizli
			TR323	Muğla
			TR331	Manisa
			TR332	Afyonkarahisar
			TR333	Kütahya
			TR334	Uşak
4	TR4	Doğu Marmara	TR411	Bursa
			TR412	Eskişehir
			TR413	Bilecik
			TR421	Kocaeli
			TR422	Sakarya
			TR423	Düzce
5	TR5	Batı Anadolu	TR424	Bolu
			TR425	Yalova
			TR510	Ankara
6	TR6	Akdeniz	TR521	Konya
			TR522	Karaman
			TR611	Antalya
			TR612	Isparta
			TR613	Burdur
			TR621	Adana
			TR622	Mersin
			TR631	Hatay
			TR632	Kahramanmaraş
TR633	Osmaniye			
7	TR7	Orta Anadolu	TR711	Kırıkkale
			TR712	Aksaray
			TR713	Niğde
			TR714	Nevşehir
			TR715	Kırşehir
			TR721	Kayseri
			TR722	Sivas
			TR723	Yozgat

SIRA	BÖLGE		İLLER	
8	TR8	Batı Karadeniz	TR811	Zonguldak
			TR812	Karabük
			TR813	Bartın
			TR821	Kastamonu
			TR822	Çankırı
			TR823	Sinop
			TR831	Samsun
			TR832	Tokat
			TR833	Çorum
			TR834	Amasya
9	TR9	Doğu Karadeniz	TR901	Trabzon
			TR902	Ordu
			TR903	Giresun
			TR904	Rize
			TR905	Artvin
			TR906	Gümüşhane
10	TRA	Kuzeydoğu Anadolu	TRA11	Erzurum
			TRA12	Erzincan
			TRA13	Bayburt
			TRA21	Ağrı
			TRA22	Kars
			TRA23	İğdır
11	TRB	Ortadoğu Anadolu	TRA24	Ardahan
			TRB11	Malatya
			TRB12	Elazığ
			TRB13	Bingöl
			TRB14	Tunceli
			TRB21	Van
			TRB22	Muş
			TRB23	Bitlis
12	TRC	Güneydoğu Anadolu	TRB24	Hakkari
			TRC11	Gaziantep
			TRC12	Adıyaman
			TRC13	Kilis
			TRC21	Şanlıurfa
			TRC22	Diyarbakır
			TRC31	Mardin
			TRC32	Batman
			TRC33	Şırnak
			TRC34	Siirt

***EGİTİM VE ÖĞRETİMDE
YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ
MODÜLÜ***

BAŞVURU KILAVUZU

**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
ANKARA 2017**

Başvuru Yöntemi

Başvurular bireysel ve kurumsal olarak <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresin üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

Bireysel Başvuru

MEBBİS kullanıcı şifresi ile online formlar doldurulacak ve çalışmanın raporu sisteme yüklenecektir.




Başvuru işlemini yapmadan önce açıklamaların okunması gerekmektedir.



Bireysel veya Kurumsal Başvuru yapmak üzere; MEBBİS kullanıcılarının giriş yapabileceği ekran.



MEBBİS kullanıcıları  sistem üzerinden giriş yaptıktan sonra Bireysel Başvuru için ilgili alanı seçmelidir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Bireysel Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

Öncelikle "2017/15 sayılı Genelge 'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim." İfadesi tıklanmalıdır.

BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcı)

BAŞVURU DURUMU

Genelge 'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuru Durumu: Başvuru Durumu: Başvuru Durumu

BAŞVURAN BİLGİLERİ

Adı	AYSE	Soyadı	ELVAN
T.C. Kimlik No	[redacted]	Telefon (XXXXXXXXXX)	[redacted]
E-Posta	bircimposta@mail.com	Adres	VIZIR EV
Unvan	Öğretmen	Görev Yeri	Milli Eğitim Bakanlığı

Ekle butonu tıklanarak sıra ile **Başvuran** (e-posta, telefon, adres, unvan ve görev yeri), **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (il, ilçe, kurum adı, kurum yöneticisi, e-posta ve adres) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda (pdf) olarak önceden kaydedilmiş olmalıdır ki, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenebilmelidir. Yükleme işlemi sorunsuz ise yeşil, sorunlu ise kırmızı nokta belirir.

BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcı)


BAŞVURU DURUMU






Genelge 'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.



Başvuru Durumu: Başvuru Durumu: Başvuru Durumu





PROJE BİLGİLERİ

Adı	DOĞA VE İNSAN	Amacı	DOĞALARA DOĞA VE HAYATIN SIKIŞIĞI
Konusu	DOĞA VE DOĞA	Kategorisi	[redacted]
Başlama Tarihi	[redacted]	Bitiş Tarihi	[redacted]
Elde Edilen Sonuçlar	ELDE EDİLEN SONUÇ ALINMIYOR	Rapor (pdf) (14 Tane 1 Mb)	[redacted]

Tüm alanlar doldurulduktan sonra  kaydet butonu ile gerek görüldüğünde güncellemek, yapılan başvuruyu tamamen silmek ya da başvuruyu tamamlamak üzere kaydedilir.

Güncellemek, silmek ya da başvuruyu tamamlamak için sol üst köşeden  Ekle |  Güncelle |  Sil |  Başvuruyu Tamamla, gerekli görülen buton seçilerek işleme devam edilir. Yapılan her değişiklikten sonra  kaydet butonu mutlaka kullanılmalıdır.

Yapılan herhangi bir işlemten vazgeçmek için  vazgeç butonu kullanılır. Yüklendi rapor değiştirilmek istenirse ve başvuru **onaylanmamış** ise  temizle butonu ile kaldırılıp, tekrar eklenebilir.

Başvuruyu tamamlama işlemi; sırası ile  başvuru tamamla,  kaydet, ve  Tamam |  İptal başvuruyu onaylama işlemleri ile tamamlanmalıdır.

Başvuruyu tamamla işleminden sonra mutlaka kaydet butonu ile kaydedilmelidir. Aksi takdirde başvuru tamamlanmamış olacaktır.

Onaylanmamış başvuru için, başvuru yapılmış sayılmaz, onaylanan başvuruda da herhangi bir değişiklik yapılamaz.

Onaylanan başvuruda  tamamlandı ibaresi görülür.

Onaylanmamış başvuruda  tamamlanmadı ibaresi görülür.

Başvurusu onaylanan rapor sistem tarafından otomatik numaralandırılır ve ekranın sol tarafında listelenir.

Kurumsal Başvuru

MeBBİS Şifresi ile Giriş

Bireysel Kullanıcı
 Kurumsal Kullanıcı
 Değerlendirici
 Sistem Yöneticisi

Yükünüzü Gözetim/Kontrol Kodunu Giriniz

TC Kimlik No (Bireysel Kullanıcı) / Kurum Kimliği (Kurumsal Kullanıcı)

Sıra

Kurumunuzun adresi ile ilgili bilgileri talep ediyorum

Kurumsal Kullanıcı Giriş

* Bireysel Başvuru için TC Kimlik Numarası; Kurumsal Başvuru için Kurum Kimliği Kodu Giriniz

Kurumsal Başvuru için ilgili alan seçilerek **Kurumun** MEBBİS şifresi ile giriş yapılabilecektir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Kurumsal Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

KURUMSAL BAŞVURU

BASVURU DURUMU TAMAMLANMIŞ

* Kimliği ile yetkili alan bilgilerini okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ekranlar Çalışmamız İçin Kurum Bilgi Ekleme Ekleme

BASVURAN BİLGİLERİ

Kurum Kimliği 111111

KURUMSAL BAŞVURU

BASVURU DURUMU TAMAMLANMIŞ

* Kimliği ile yetkili alan bilgilerini okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ekranlar Çalışmamız İçin Kurum Bilgi Ekleme Ekleme

ÇALIŞMANIN İYİLENDİĞİ KURUM BİLGİLERİ

İl İlçe Kurum Adı Kurum Yöneticisi E-Posta Telefon (KODXXXXXX) Adres

KURUMSAL BAŞVURU

Başvuru Durumu: TAMAMLANDI

Geçmişte bir veya birkaç kez başvurmuş olabilirsiniz. Başvuru yapmaya hazır olduğunuzda başvuru yapın.

Çalışmanın Uygulandığı Kurum: [] Proje Ekibi: [] Proje Bilgileri: []

PROJE EKİBİ

AD SOYAD	UNVAN	GÖREV YERİ
Ekip Üyesi - 1		
Ekip Üyesi - 2		
Ekip Üyesi - 3		
Ekip Üyesi - 4		
Ekip Üyesi - 5		

KURUMSAL BAŞVURU

Başvuru Durumu: TAMAMLANDI

Geçmişte bir veya birkaç kez başvurmuş olabilirsiniz. Başvuru yapmaya hazır olduğunuzda başvuru yapın.

Başvuru: [] Çalışmanın Uygulandığı Kurum: [] Proje Ekibi: [] Proje Bilgileri: []

PROJE BİLGİLERİ

Adı	[]	Amacı	[]
Konusu	[]	Kategori	[]
Başlangıç Tarihi	[]	Bitiş Tarihi	[]
Elde Edilen Sonuçlar	[]	Rapor (pdf) (En Fazla 5 MB)	[]

Elde butonu tıklanarak sıra ile **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (e posta, telefon, adres), **Proje Ekibi** (en fazla 5 üye girişi yapılabilecektir) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlangıç ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda önceden (pdf) olarak kaydedilerek, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenmelidir.

Başvuru sırasında yapılan ekle, güncelle, sil, başvuruyu tamamla, kaydet, vazgeç gibi tüm fonksiyonlar bireysel başvuruda olduğu gibidir.

Listelenen Proje Sayısı: 4

267 - tgggyr

278 - fghghfgg

297 - fdhgfdgd

315 - ççek

Kişi ya da kurumun onayladığı başvurulara sistem otomatik olarak numara vermektedir. Bu başvuruların sayısı ve sistemin verdiği numara ile çalışmanın adı sol sütunda liste halinde sıralanmaktadır. Başvurusu tamamlanmış çalışmalar yeşil renkte, tamamlanmamış çalışmalar mavi renkte sıralanmıştır. Mouse ile ilgili çalışmanın üzerine gidilerek listedeki çalışmaların hangi kategoriye ait olduğu görülebilir.